

Einführung von M365 bei Demeter e.V.

Unser Weg zur modernen Zusammenarbeit und digitalen Wissensvernetzung

19. November 2024 | WiMa Tage

Die Projektpartner I 1/2

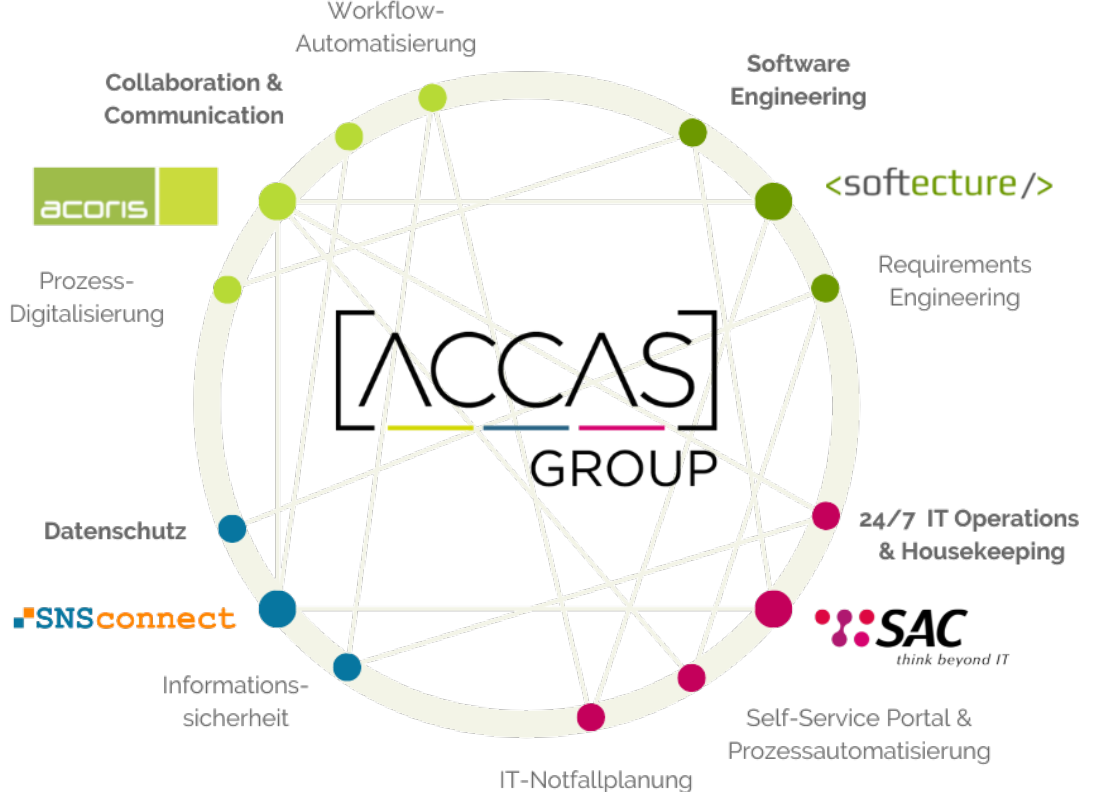


Demeter e.V.
Tobias Armelder



acoris AG
Claudia Baumer

Die Projektpartner | 2/2



Wie alles begann

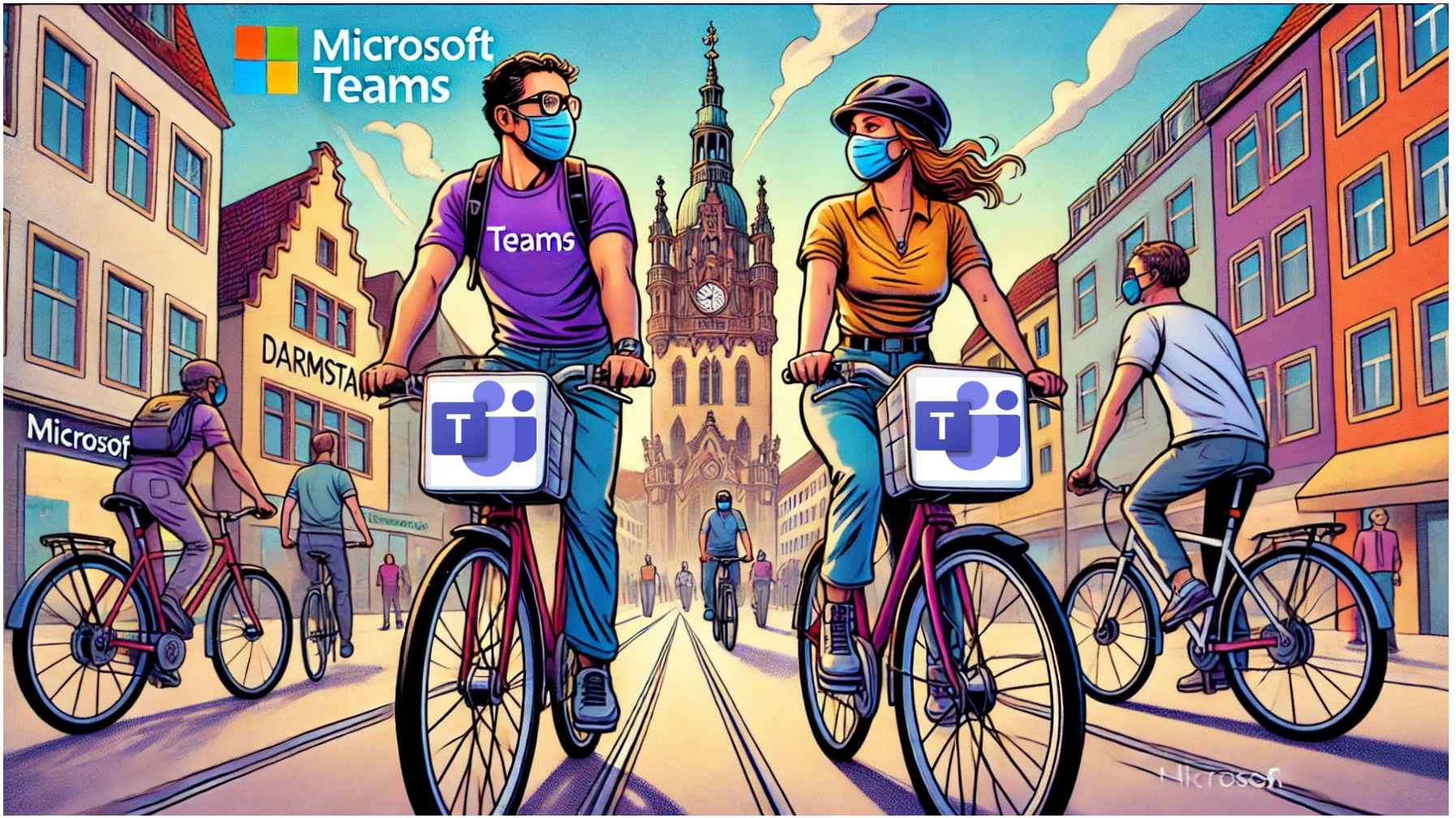
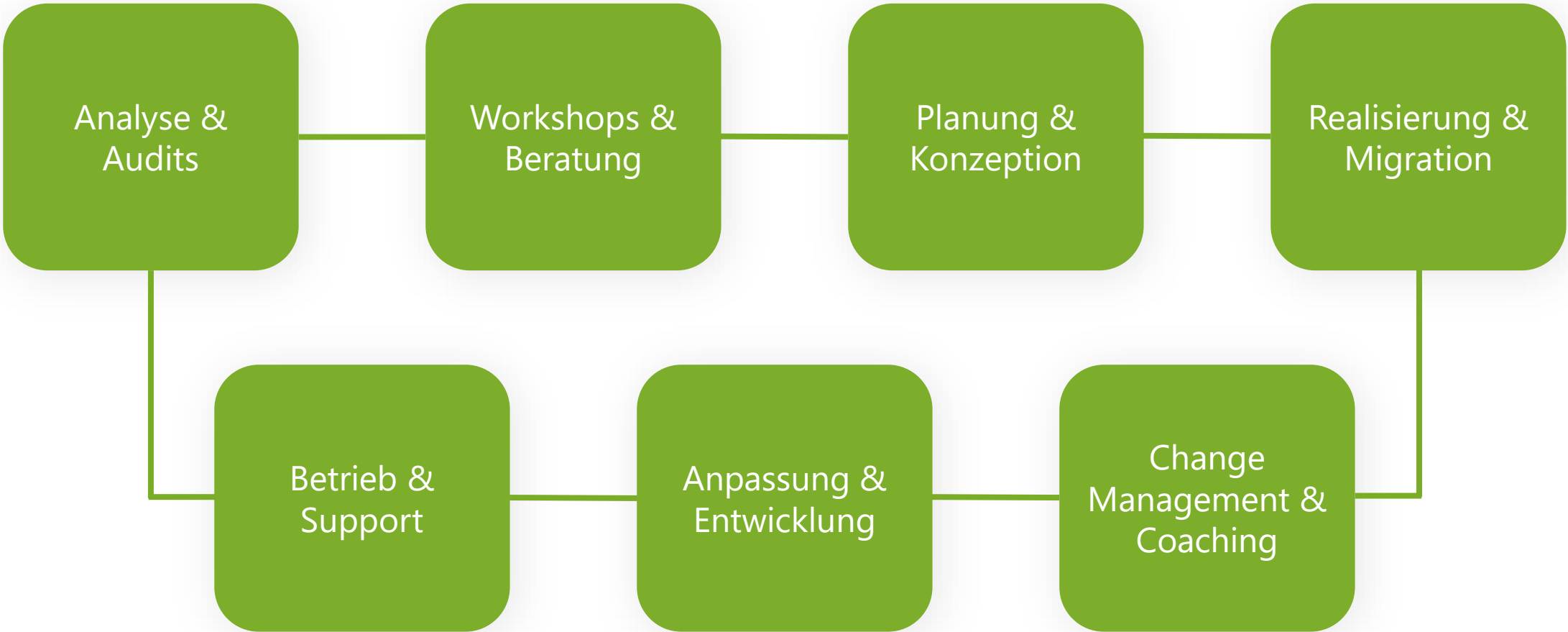


Bild generiert mit ChatGPT

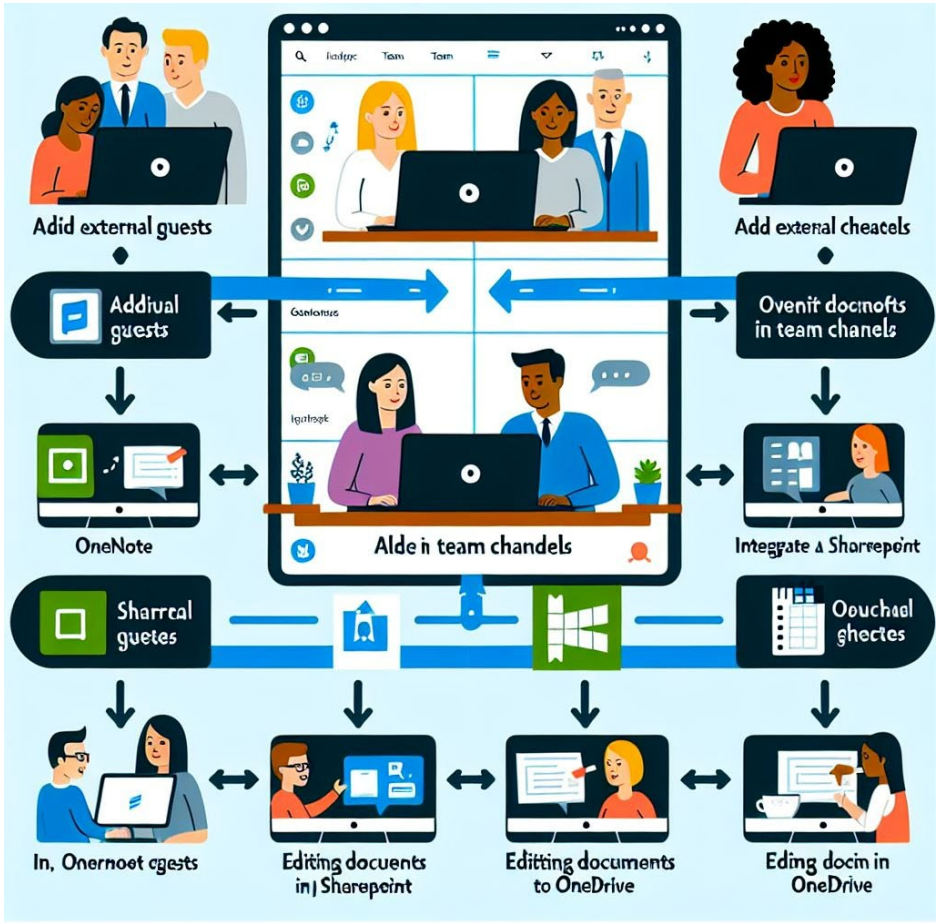
acoris – unsere Arbeitsweise



Unsere dringende Empfehlung

Drei Workshop-Formate:

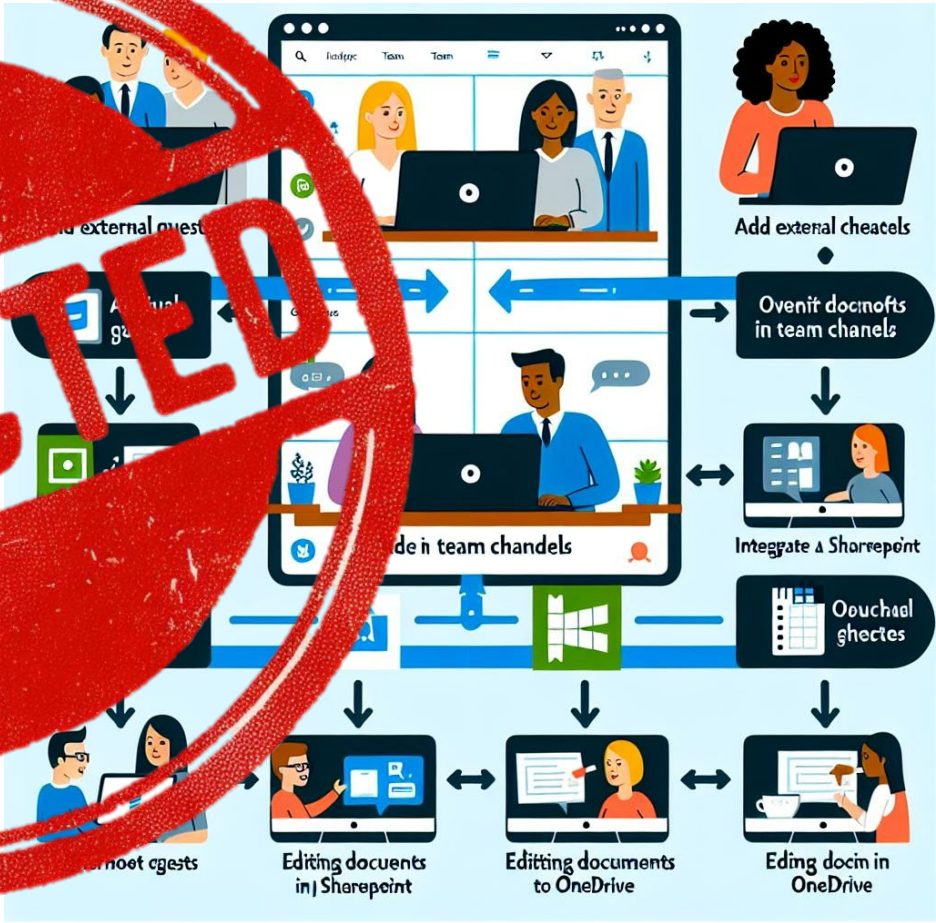
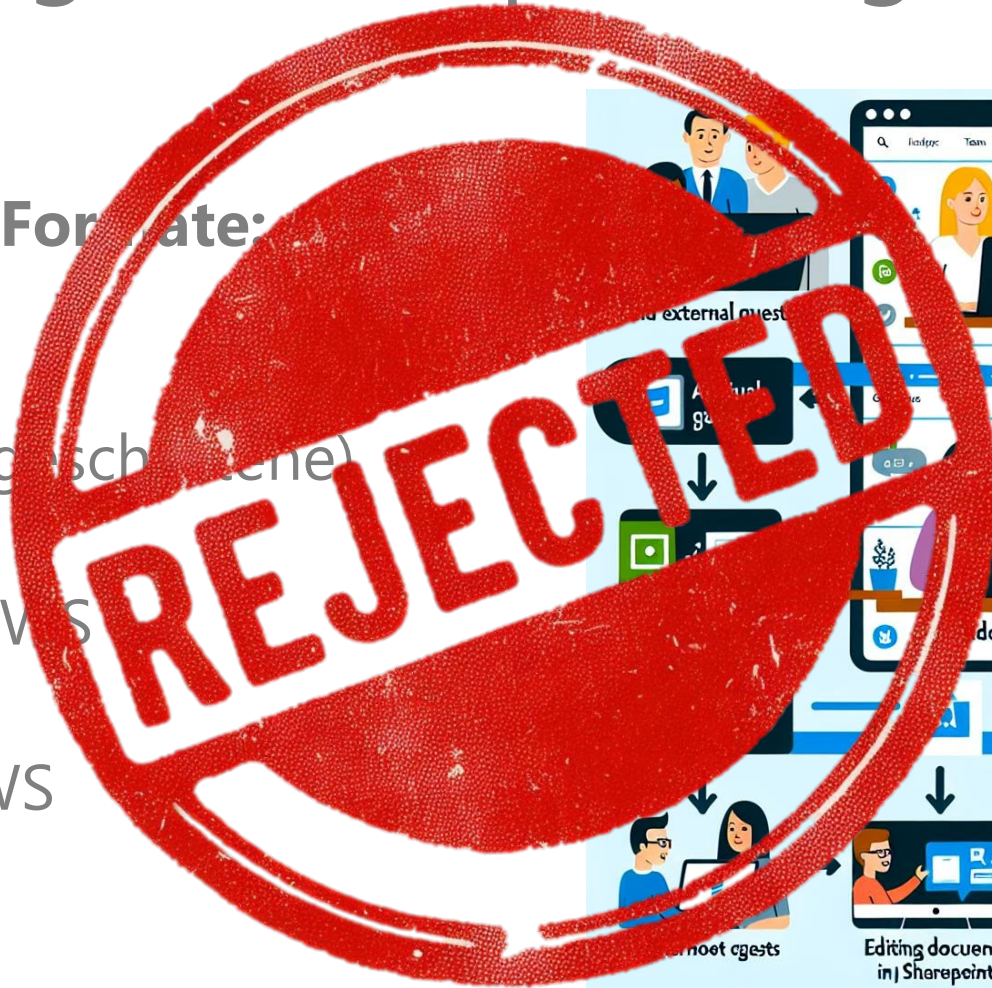
- MS Teams WS (Basis und Fortgeschrittene)
- MS SharePoint WS
- MS OneDrive WS



Unsere dringende Empfehlung

Drei Workshop-Formate:

- MS Teams WS (Basis und Fortgeschrittene)
- MS SharePoint WS
- MS OneDrive WS



Was denkt Demeter wie das geht?

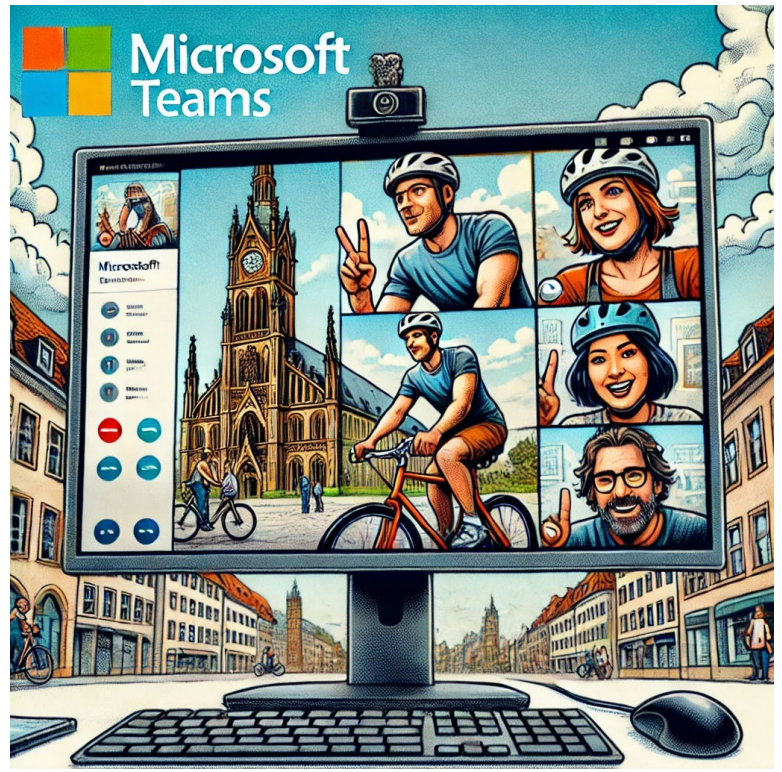
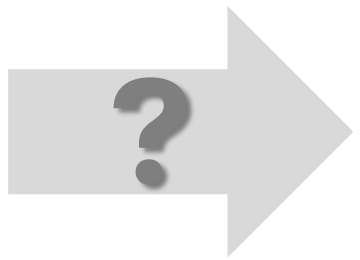


Bild generiert mit ChatGPT

The logo for 'demeter' is written in a white, lowercase, sans-serif font on an orange rectangular background with a slight shadow effect. The background of the entire slide is a vibrant, abstract composition of various white icons (such as a globe, camera, heart, gear, and hand) and colorful, overlapping cloud-like shapes in shades of orange, purple, teal, and red. At the bottom, several stylized hands are shown reaching up towards the center, with some pointing at specific icons. The overall theme is digital connectivity and user interaction.

demeter

M365

Kick-Off-Workshop 26-27. Juni 22

Rückblick

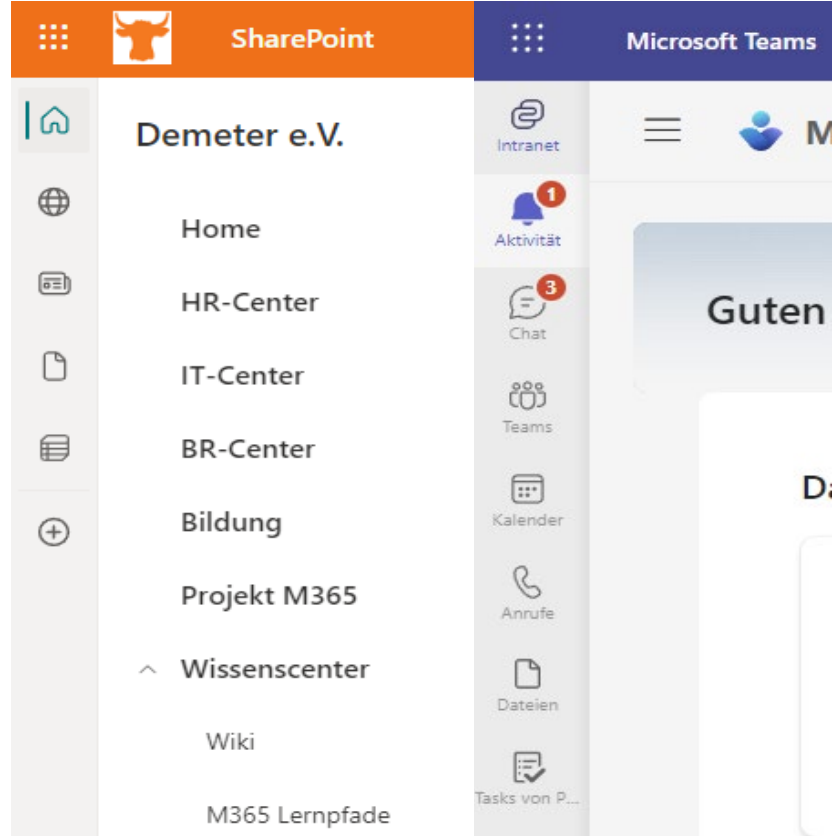
Warum?



Wie?

MitarbeiterInnen
IT und Partner als Helfer
Führungskräfte sind projektverantwortlich
Leitplanken über das Richtlinien-Center

Wo?





Verbandsstrategie - Kommitment & GVS

Das Projekt setzt auf folgendem Verständnis auf (GVS Zustimmung 02/2023):

- Kommitment für M365 als Dateiablage, Kollaborations- und Kommunikationsplattform
- Kommitment auf **gemeinsame Richtlinien**, die gemeinsam festgelegt und von der IT überwacht werden
- Kommitment, dass die Projektverantwortlichkeit **in den Abteilungen und Bereichen liegt** und nicht bei der IT

Was verändert sich?

Wir führen gemeinsame Regeln ein - Richtlinien, diese werden im Lenkungskreis erarbeitet. Diese Regeln benötigen wir, da es wichtig ist, dass wir ähnlich arbeiten, um zu erreichen, dass du auch die Inhalte findest, die du suchst:

- **Teams** wird der Zentrale Ort der **Zusammenarbeit** (Kollaboration) an Daten und Kommunikation nach innen - Gemeinsam und in Echtzeit Informationen erstellen und bearbeiten
- **Intranet** (SharePoint) wird der zentrale Ort, um Wissen mit Kolleginnen zu teilen und zu finden - **Suche**-Funktion
- Zugang zu Informationen wird offener sein - **Open Company** (mit wenigen Ausnahmen)
- Unsere Kunden einbinden - Forms, Extranet & Teilen-Funktion

Galerie



Projektziele Wiki Setup

2022/23: Wiki-Setup mit Projektpartner ACORIS

Warum? <Welches Ziel verfolgt der Kunde?>

- Der Kunde möchte durch den Einsatz eines modern Page Wiki die Dokumentation und Kommunikation von Wissen und Vorgängen im Unternehmen modernisieren und mit modernen Technologien abbilden.

Anforderung? <Was soll erreicht werden?>

- Ein zeitgemäßes, anforderungsgerechtes und nutzungsfreundliches neues Wissensmanagement System soll etabliert werden.
- Die Lösung soll ein Pilotprojekt sein, das zu Beginn für wenige Autoren freigegeben werden soll und primär durch die IT gepflegt wird.
- Die IT soll im Rahmen eines Train the Trainer Ansatzes im Aufbau und der Bedienung sowie Pflege des Wiki geschult bzw. mit eingebunden werden.

Verbesserung? <Welche Vorteile, Wertsteigerungen erwartet der Kunde?>

- Höhere Attraktivität und bessere Nutzerfreundlichkeit der bereitgestellten Dokumentation und damit höhere Mitarbeiterpartizipation sowohl in der Wissensexplikation wie auch in der Nutzung / Auffindung von bereitgestellten Informationen.

Jetzt kommt acoris ins Spiel

- ✓ Modern Pages
- ✓ Metadaten
- ✓ Terminologiespeicher
- ✓ intelligente Informationsarchitektur

Was müssen wir machen, wo können wir begleiten?

Demo

Suchst du etwas bestimmtes innerhalb des Wikis?

Suchbegriffe eingeben...

Hinweis: Die Suche geht auf ganze Wörter ("förder" findet *nicht* "fördermitglied"). Wenn D ("förder*" findet auch "fördermitglied").



Erste Schritte im Wiki



Wiki Suche



Anleitungen



Alle Wiki-Artikel

Suchst du etwas bestimmtes im Richtlinien-Center?

Suchbegriffe eingeben...

Diagramme & Daten*



Hub-Struktur*



Governance Rollen*



Extranet*

Schnelleinstieg (noch unvollständig)



Intranet Richtlinien



Kommunikations-Richtlinien



OneDrive Richtlinien



Teams-Richtlinien



Wiki Richtlinien

Demeter e.V. ×

- Home
- Info-Center
 - Verbands-Center
 - HR-Center
- Bereiche
 - Bildung
 - Biodynamisches Wissen
 - Qualität
- Wissenscenter
 - Wiki
 - Schulungen
 - E-Bibliothek
 - M365 Richtlinien
- Ressourcen
 - Dokumentation

Info-Center ▼ Bereiche ▼ Projekt M365 Wissenscenter ▼ Ressourcen ▼

ysen

Willkommen im Demeter Intranet!

Schön, dass, du da bist!

Starten und Mitwirken!

Eine Einführung in das neue Demeter Intranet findest Du im [Wiki-Artikel](#).

Nachrichten aus dem Intranet

[Alle anzeigen](#)

[+ Hinzufügen](#) ▼



Projekt M365
Verbands-Center, Schulungs-Mediathek, Aufruf an alle...



BR-Center
5% Inflationsausgleich 2025 - wir haben nachgerechnet
DeV 5. Juli



IT-Center
M365 Start

IT-Center
Änderungen am FAX - Versand per Cloudya

BR-Center
Betriebsversammlung Protokoll verfügbar

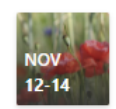
IT-Center
Drucker Berlin und Brandschneise | Update ...

IT-Center

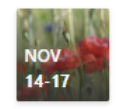
Ereignisse von allen Seiten

[Alle anzeigen](#)

[+ Ereignis hinzufügen](#)



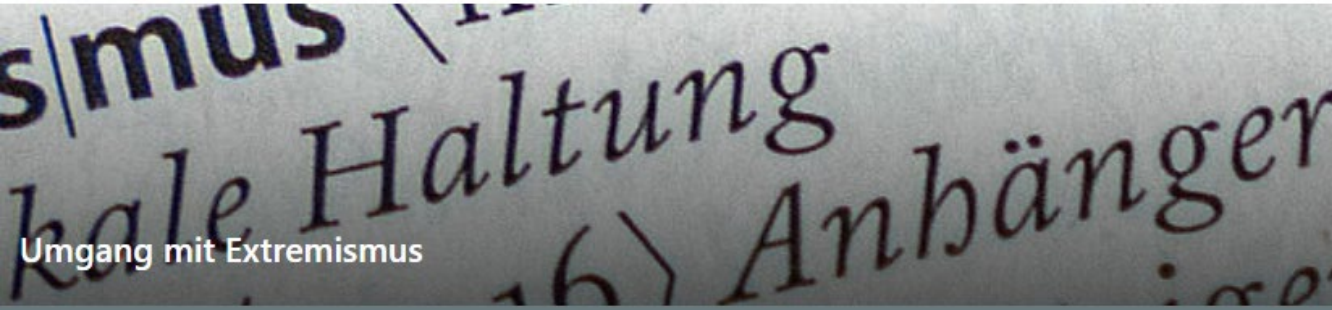
Einführungskurs Erzeugung - Demeter BaWü
Di., 12. Nov., 00:00



Einführungskurs Erzeugung - Demeter im Norden
Do., 14. Nov., 00:00



Betriebsversammlung
Di., 14. Jan., 11:00

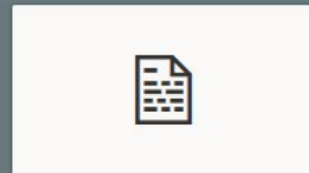


Umgang mit Extremismus

Interne Handreichungen



Handreichung Sensibilisierung
Rechtsextremismus

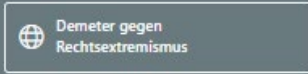


Positionen AfD Landwirtschaft

Aus der Satzung des Demeter e.V., Paragraph 2, Absatz 3

„Der Verein tritt rassistischen, verfassungs- und fremdenfeindlichen Bestrebungen und anderen diskriminierenden oder menschenverachtenden Verhaltensweisen entschieden entgegen. Der Verein tritt Bestrebungen entgegen, die die ökologische Lebensmittelwirtschaft mit extremistischem Gedankengut verbinden.“

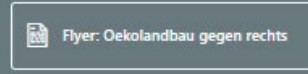
Stellungnahmen



Demeter gegen
Rechtsextremismus



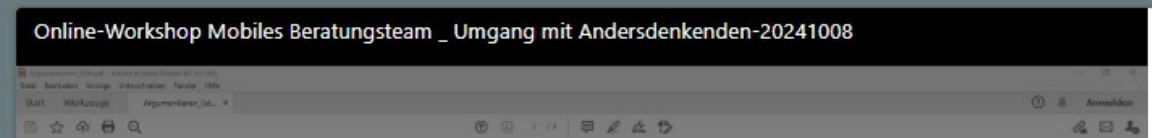
Stellungnahme Demeter, BFDL,
Goetheanum



Flyer: Oekolandbau gegen rechts

Online-Workshop Mobiles Beratungsteam: Umgang mit Andersdenkenden

Alle anzeigen



Kartellrecht

Hier findest du Informationen zum Kartellrecht.



Leitfaden



Kartellrecht Flyer 2016

“Das Kartellrecht steht Kooperation zum Erreichen von Nachhaltigkeitszielen nicht im Wege - ganz im Gegenteil. Funktionierender Wettbewerb ist Teil der Lösung, denn Nachhaltigkeit braucht Innovationen, die wiederum nur unter Wettbewerbsbedingungen entstehen.”

-Andreas Mundt, Präsident des Bundeskartellamtes

demeter
Kartellrecht

Demeter e.V. setzt sich für einen freien und fairen Wettbewerb ein.

Das müssen Sie in Gremiensitzungen vermeiden!

Folgende Themen sind in der Regel unzulässig:

Preise

- Preise für einzelne Geschäftsbereiche
- Kalkulation, preisbezogene Strategien, Preisdifferenzen
- Individuelle Liefer- und Zakkaufbedingungen, Rabatte, Bonus, sonstige Vergünstigungen, Geschenken, Kreditvergünstigungen usw.

Produktion

- Herstellungs- und Vertriebskosten eines Unternehmens, Kostenstruktur, produktbezogene Einkaufskriterien und -konditionen
- Kapazitäten, Versandwegwahl, Lagerbestände
- Produktionsmengen und -qualität
- Änderungen im Produktionsplan z. B. aufgrund von Instandhaltung- oder Wartungsmaßnahmen oder größerer Nachfrage

Zusätzliche Marktwachstum

- Auktionen von Kunden, D.J.R. regionale oder Produkt-/Märkte oder Bergangeboten
- Ausgestaltung, Abschluss oder Verweigerung der Aufnahme von Beziehungen zu anderen Unternehmen (insbesondere wenn diese dadurch vom Markt verdrängt werden können): schwarze Listen, Beherrschung
- Erzeugung oder geplante Maßnahmen eines Unternehmens im Markt (Innovationen/Technologie, F&E, Investitionen, Marketing, Design)

Bereits die einseitige Offenlegung obengenannter Informationen durch ein einziges Unternehmen kann gegen das Kartellrecht verstoßen. Also, was als Betriebs- und Geschäftsbetriebsvereinbarung ist, darf in einer Verbandsitzung nicht thematisiert werden. Ausgrenzungen sind nur bereits öffentlich zugängliche Informationen.

biodynamisch seit 1924

Das müssen Sie in Gremiensitzungen sicherstellen!

Verhaltenskodex als Teilnehmer von Sitzungen

- Widersprechen Sie kurzfristig eingehenden Punkten, wenn diese kartellrechtlich bedenklich sind.
- Wenn Sie in einer Sitzung auf kartellrechtswidriges Verhalten hinweisen, bestehen Sie darauf, dass dieser Widerspruch protokolliert wird. Besondere verlassen Sie ausschließlich den Raum und lassen auch dies protokollieren.

Verhaltenskodex bei der Leitung von Sitzungen

- Bei den kooperativen Mitarbeiter zusammen, so diese für die Einhaltung der Tagesordnung und für die Protokollführung verantwortlich.
- Der Sitzungsleiter stellt sicher, dass die Tagesordnung eingehalten wird, Änderungen der Tagesordnung erfordern einen einstimmigen Beschluss, der protokolliert werden muss.
- Mitarbeiter und Sitzungsleiter achten gemeinsam darauf, dass keine kartellrechtlich relevanten Themen angesprochen werden.

Relevante Themen oder einzelne Aussagen bedenklich, so wie folgt zu reagieren:

- Die Sitzungsleitung weist die Teilnehmer unverzüglich auf die Bedenken hin. Die Diskutanten müssen zurücktreten und bedenkliche Beschlüsse sowie die konsolidierte Abstimmung von zukünftigen Marktwachstum verhindern werden. Die Sitzungsleitung muss sich ausdrücklich von kartellrechtswidrigen Inhalten distanzieren und die Aufnahme dieses Themas in das Protokoll vermeiden.
- Die Sitzungsleitung kann die Diskutanten ansetzen oder vertagen. Dies schafft die Möglichkeit, problematische Aspekte bis zum nächsten Sitzungstermin juristisch zu prüfen.
- Wird kartellrechtswidriges Verhalten vom Überwachungsleiter festgestellt, sollte die Sitzungsleitung die Sitzung verlassen und dies im Protokoll vermerken lassen.

Weitere Informationen finden Sie im „Leitfaden Kartellrecht – Handlungsempfehlung für Gremienverantwortliche und gewählte Vorstandsmitglieder“ des Demeter e.V.

Demeter e.V. | Geschäftsstelle | 64795 Darmstadt

biodynamisch seit 1924

Kartellrecht Flyer 2016

Schau dir die letzte Schulung Kartellrecht für die Mitarbeiter:innen des Demeter e.V.

mit Dr. Julia Wiemer von Rechtsanwältin Kapellmann über Grundregeln, Auswahlkriterien für Handelspartner und Aufnahme(verweigerung) von neuen Mitgliedern an.

Termin Kartellrechtsschulung-20240312_093549-Besprechungsaufzeichnung



Fachinformation und Grundlagen
Verlag, Zeitschrift, Projekte, Infoservice,
Jobbörse, Archiv, Grundlagenforum

[zur Fachinformationen](#)



Forschung & Entwicklung
Forschungskoordination, wissenschaftliche
Projekte, Praxisforschung

[zur eigenen Demeter-Website](#)



Demeter Akademie
Einführungskurse, Handelsschulungen,
E-Learning

[Hub-Seite Bildung](#)

Du hast Fragen zu unserer Abteilung und unserer Arbeit? Nehme gern mit uns Kontakt auf!

Kontakt Fachinformation & Grundlagen

[\[Name\]](#)
Abteilungsleitung Agrar- und Ernährungskultur

[\[Name\]](#)
Redaktion Lebendige Erde

[\[Name\]](#)
Redaktion Lebendige Erde, Demeter aktuell, Fachinforma...

Kontakt Forschung & Entwicklung

[\[Name\]](#)
Forschungskordinator (Forschungsring)

[\[Name\]](#)
Team Forschungskoordination

[\[Name\]](#)
Team Forschungskoordination

Bildung - Demeter Akademie

[\[Name\]](#)
Demeter Akademie: Koordination und Handelsschulungen

[\[Name\]](#)
Team Demeter Akademie, Assistenz

Mediathek

Name	Format	Scope	Thema	Zielgruppe
10-vor Aufzeichnungen	x-vor Schulungen		diverse	Admin
10 Vor _ Grundlagen von SharePoint und OneDrive - Umgang mit Dateien i...	x-vor Schulungen	M365	Sharepoint OneDrive	alle User
10 Vor _ Projekt M365 im Überblick _ ~15 Minuten-20240916_121723-Bes...	x-vor Schulungen	M365	M365	alle User
15 vor _ Intranet_ Home - Startseite-20241007_114628-Besprechungsaufze...	x-vor Schulungen	M365	Intranet	alle User
15 vor _ OneDrive - Startseite-20240930_121614-Besprechungsaufzeichnu...	x-vor Schulungen	M365	OneDrive	alle User
15 vor _ Sharepoint - Startseite-20240923_114533-Besprechungsaufzeichn...	x-vor Schulungen	M365	Sharepoint	alle User
20241008_Workshop_MobileBeratung_Umgang mit Andersdenkenden.pdf	Workshop	Verband	Extremismus	alle User
Online-Workshop Mobiles Beratungsteam _ Umgang mit Andersdenkende...	Workshop	Verband	Extremismus	alle User
15 vor _ M365 - Best Practice-20241014_121540-Besprechungsaufzeichnu...	x-vor Schulungen	M365	Best Practices	Key User
2023_EU KOM_Leitlinien Nachhaltigkeitsvereinbarungen in der Landwirtsch...	Workshop	Verband	Kartellrecht	alle User

Dokumentation

Name	Quellordner	Schlagwort	Jahr
210617-1_DEM_Organigramm_Kreise.pdf	Dokumente Verein	Organigramm	2021
210617-1_DEM_Organigramm_Kreise_001.jpg	Dokumente Verein	Organigramm	2021
210621_DEM_Organigramm_umfassend.doc	Dokumente Verein	Organigramm	2021
210621_DEM_Organigramm_umfassend.pdf	Dokumente Verein	Organigramm	2021
210621_DEM_Organigramm_umfassend_001.jpg	Dokumente Verein	Organigramm	2021
Demeter West Satzung 2021 06 06 - Gründungsversammlung.pdf	Dokumente Verein	Satzung	2021
Satzung Landesverband Bayern 10.10.2021.pdf	Dokumente Verein	Satzung	2021
20201014_SN_BDNS_final.pdf	Dokumente Verein	Stellungnahme	2020
20201030_LSC_Merkblatt Produktzulassung 2.0.pdf	Handbücher_Merkblätter	Produktzulassung	2020
20201110_Widerspruchsordnung-mitFormlar.pdf	Geschäftsordnungen	Widerspruchsverfahren	2020
Demeter_Leitbild_aktuell.pdf	Dokumente Verein	Leitbild	2020
Mediationsordnung20190723.pdf	Geschäftsordnungen	Mediationsstelle	2019

Wiki

Anleitungen

... > alle User, Prozessverantwortliche, Key User

Titel ▾	Artikelstatus ▾	Zielgruppe ▾ ↓ ▾	Organisation ▾	Bereich ▾ ▾	Technologie/Anwendung ▾
ZIP Ausrollung von Quartalsmeldungen	Entwurf	Prozessverantwortliche	Bundesverband	Verbandsführung:Finanz- und Rect	ZIP
Storno-Bearbeitung Abschlags- bzw. Jahresbeitr...	Entwurf	Prozessverantwortliche	Bundesverband	Verbandsführung:Finanz- und Rect	ZIP
SuiteCRM: Aufgabe Einführungskurs (Erzeuger)	freigegeben	Prozessverantwortliche	alle Verbände	Mitgliederservice u. Beratung Qualitätsentwicklung und Zertifizie	SuiteCRM
OpenSlides (Abstimmungstools)	Entwurf	Prozessverantwortliche	alle Verbände	Verbandsführung:Gremien	(sonstige Technologie/Anwendur
IW-ELAN	Entwurf	Prozessverantwortliche	Bundesverband	HR	Fachanwendungen sonstige
SuiteCRM Rechnung verbuchen & Datenbank Ze...	Entwurf	Prozessverantwortliche	Darmstadt	IT Qualitätsentwicklung und Zertifizie Verbandsführung:Finanz- und Rect	SuiteCRM
Ausrollung der Erzeuger-Jahresbeiträge	Entwurf	Prozessverantwortliche	Bundesverband	Verbandsführung	ZIP

Terminologiespeicher: zentrale Verwaltung von Metadaten für SharePoint

Wie funktioniert die zentrale Verwaltung von Metadaten für SharePoint im Terminologiespeicher (Term Store)?

Inhaltsverzeichnis

- Was sind Metadaten und was ist der Terminologiespeicher?
- Zugriff auf den Terminologiespeicher
- Hinweise zur Verwendung des Terminologiespeichers
- Zuweisung von Metadaten-Spalten zu einer Bibliothek
- Admin
 - verwaltete Eigenschaften Wiki-Center (Inhaltstypen)
 - verwaltete Eigenschaften Richtlinien-Center (Term Stores)
 - Auslesen der technischen Namen der verwalteten Eigenschaften
 - Inhaltstypen
- Tags

Was sind Metadaten und was ist der Terminologiespeicher?

Metadaten sind zusätzliche Informationen zu einem Dokument oder einer Seite im SharePoint. Typische Metadaten sind der Datei- oder Seitenname, der Speicherort ("Pfad"), der Autor, das Datum der Erstellung oder der letzten Änderung etc. (den meisten Benutzern ist gar nicht bewusst, dass es sich bei diesen Informationen um Metadaten handelt). Weitere Informationen zu Metadaten allgemein liefert [Wikipedia](#).

SharePoint kann - zusätzlich zu den o.g. Beispielen für Standard-Metadaten - beliebige zusätzliche Metadaten verwalten. Diese können auch so definiert werden, dass nur bestimmte Werte möglich sind. Beispielsweise kann ein Metadatum "Status" definiert werden, das die Werte "Entwurf",

^ Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis

- Inhaltsverzeichnis
- Geltungsbereich
- Erste Hilfe am Arbeitsplatz
- Erste Hilfe
 - Ersthelfer:innen
 - Erste Hilfe - Material
- Ansprechpartner Erste Hilfe
 - Kontakt Ersthelfer:innen
- Brandschutz / Brandgefährdung
- Brandgefährdung / Brandschutz
 - Brandursachen
 - Verhalten im Brandfall
 - Feuerlöscher / Löschwasserversorgung
 - Notausgänge
- Ansprechpartner
- Kontakt
- Links
- Empfohlene Inhalte / Links
- Tags

<h3>Formulare</h3> <ul style="list-style-type: none"> Auftrag Demeter VPN Zugang Auftrag SuiteCRM Benutzerkonto Auftrag M365 Demeter Gastaccount Meldung SAC Servicedesk* Auftrag neue SuiteCRM-Abfrage Auftrag SuiteCRM Ticket*	<h3>Dies & Das</h3> <ul style="list-style-type: none"> IT Roadmap <h3>interne Links*</h3> <ul style="list-style-type: none"> MA-Lifecycle* IT Gruppenkalender*
---	---

Kommunikation

cloudya	Wiki Festnetz	Wiki Handy	Wiki FAX
-------------------------	-------------------------------	----------------------------	--------------------------

Office

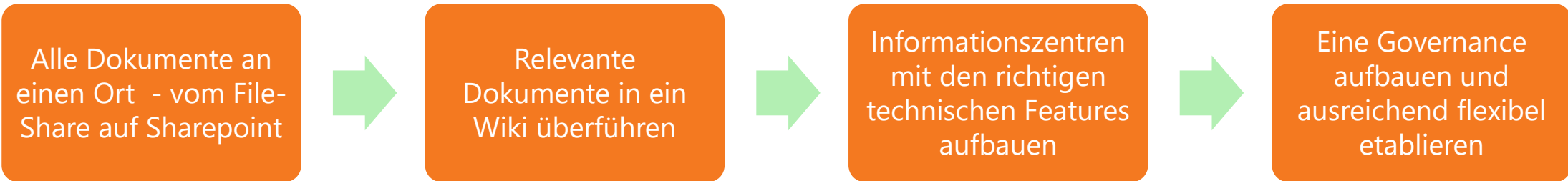
Teams	Projekt M365	OneDrive	Wiki
office.com	SharePoint		

Die Lizenz und die Templates...

The screenshot shows a SharePoint interface for a library named 'Customers'. A 'Choose Template' dialog box is open, displaying a table of available templates. The background shows a table with columns for Name, Version, Geändert, Geändert von, Erstellt, Erstellt von, Ausgecheckt von, and Dokument-ID. The 'Name' column lists folders: contact, CPOR, opportunity, and accas_contract.

Name	Description
ACCAS	Templates used in ACCAS
acoris	Templates used in acoris
CAIRO	Templates used in CAIRO
SAC	Templates used in SAC
SNS	Templates used in SNS
softecture	Templates used in softecture

Was haben wir also gemeinsam aufgebaut



Wrap-up / Lessons Learned

Ausgangspunkt und Motivation

Fokus: Warum/wie das Projekt gestartet wurde (technische Umstellung, Change-Management-Prozess)

Die Reise beginnt: Von privaten Abstimmungen zu zentralen Plattformen

Fokus: Übergang von alltäglicher Nutzung Teams zu einer unternehmensweiten Lösung für dezentrale Arbeit

Die Rolle von acoris: Von der Analyse bis zur Implementierung

Fokus: Wie acoris als ext. Partner mit Beratung & Workshops die Grundlagen für digitale Transformation gelegt hat

Wrap-up / Lessons Learned

Herausforderungen und Lösungen im Projektverlauf

Fokus: Schwierigkeiten (fehlende Schulungsbudgets) und Lösung durch klaren Projektplan & Ressourcenbündelung

Aufbau eines neuen Intranets und Wissensmanagement-Strategie

Fokus: Schritte zur Erstellung eines neuen, zentralisierten Intranets und Nutzung von Modern Pages, Metadaten und Informationszentren

Drei zentrale Schritte zur digitalen Transformation

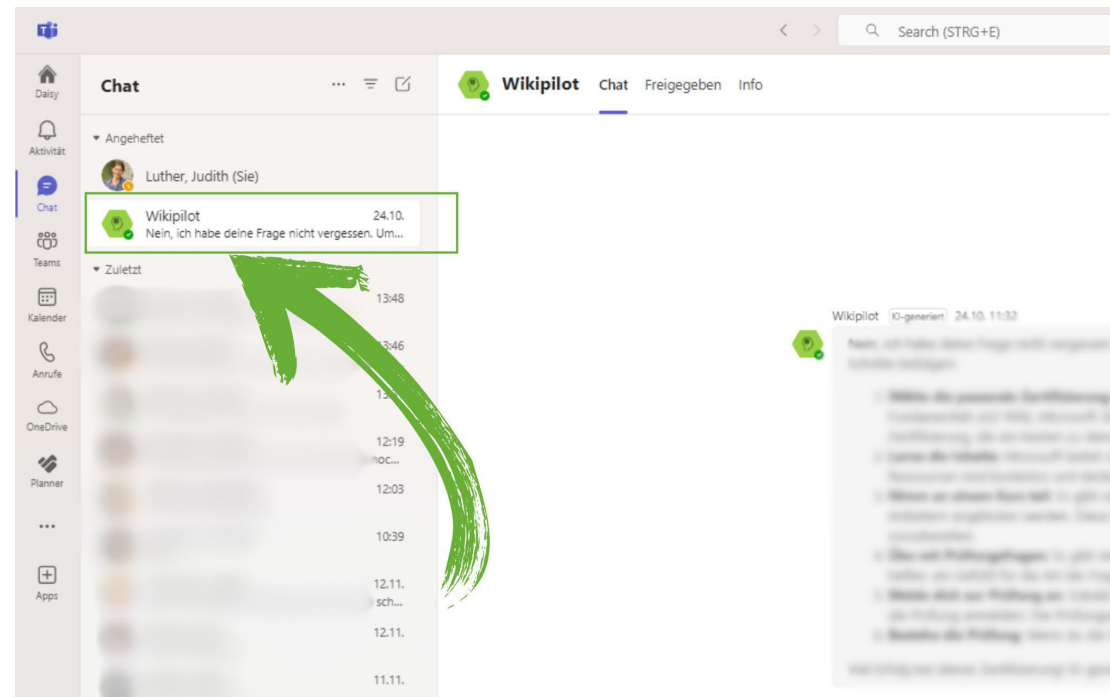
Fokus: Praktischen Schritte, wie alle Dokumente auf SharePoint migriert wurden und ein modernes Wiki aufgebaut wurde

Schlussfolgerung und Ausblick

Fokus: Governance, der Einsatz von Key-Usern und die Bedeutung von Geduld und Veränderungsmanagement

Ausblick

- Wikicopilot
- „scheiß aufs selber-lesen – frag einfach“



Danke!

Fragen?