

Der Modern Workplace des Pflegeausbildungsfonds Niedersachsen

Interaktionen von Managementsystemen in der MS 365 Cloud

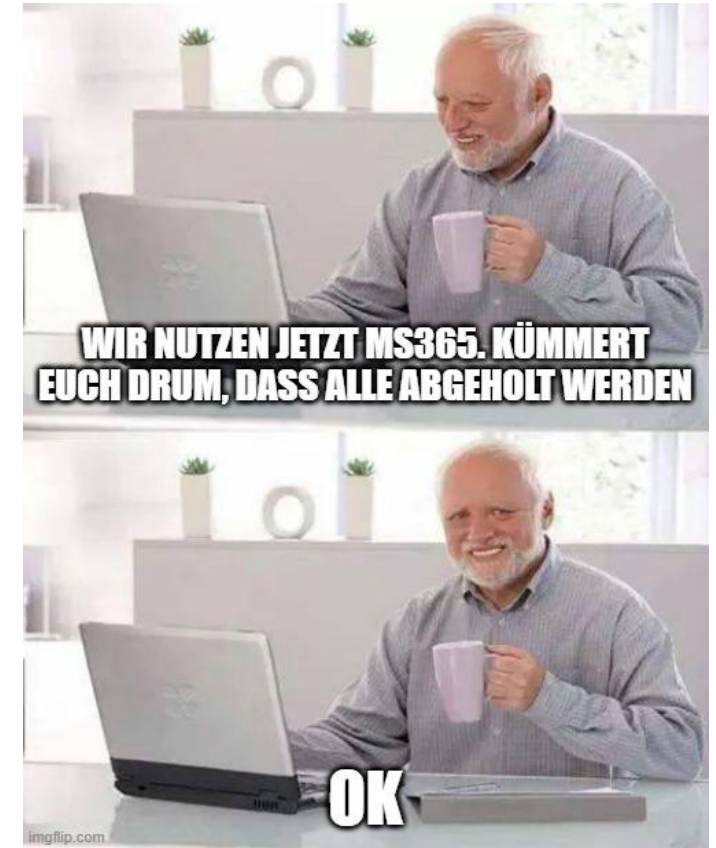
Ein Vortrag zur Best Practice Nutzung der
MS 365 Cloud beim
Pflegeausbildungsfonds Niedersachsen

20. STUTTGARTER
wissensmanagement TAGE
Wissen verbindet. 



Workload im Büro
← bekommen

Workload im →
Remote bekommen

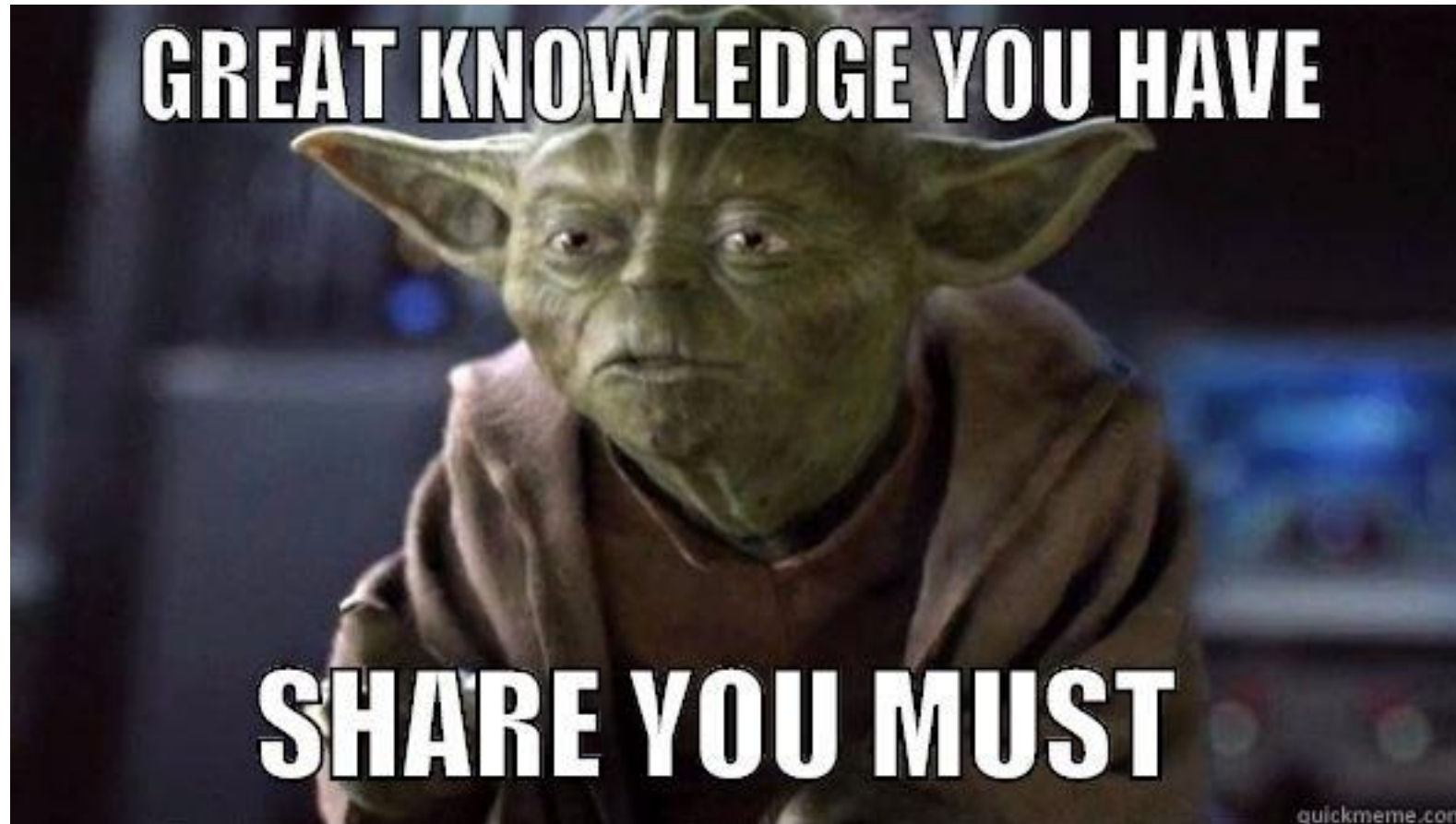


Wer wir damals waren:

- Keinerlei MS 365 Cloud Erfahrungen
 - Mit IT so gut wie keine beruflichen Berührungspunkte
 - 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich der DIN EN ISO 9001
 - Student der Sonderpädagogik
 - Mit IT beruflich keine Berührungspunkte
 - Projektmanagement nur durch Studium kennen gelernt
-
- Pflegeausbildungsfonds Niedersachsen GmbH (PABF) gegründet im April 2019 als Tochter der Niedersächsischen Krankenhausgesellschaft e. V.
 - Sicherstellung der Finanzierung der Pflegeausbildung nach dem Pflegeberufgesetz und der Pflegeberufausbildungsfinanzierungsverordnung
 - Verwaltung des Ausbildungsfinanzierungsfonds hinsichtlich Umlagen- und Ausgleichszahlungen

Wer wir jetzt sind:

- 5 Jahre Arbeit mit Microsoft 356
 - Abbildung von Managementsystemen, deren Integration und Umsetzung in der täglichen Arbeit.
 - 10 Jahre Berufserfahrung im Bereich der DIN EN ISO 9001
 - 5 Jahre Arbeit mit Microsoft 365
 - Integration eines agilen Projektmanagements und deren Umsetzung
 - 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich der DIN EN ISO 9001
-
- Nach DIN EN ISO 9001 zertifiziertes Managementsystem
 - Gelebtes Wissens- und Risikomanagement
 - In MS 365 integriertes Projektmanagement
 - In MS 365 strukturierte Arbeits- und Prozessabläufe
 - Gründung einer eigenen UG im Bereich IT Consulting -> SQIMIT UG



MS 365 – Ein „kleiner“ Überblick

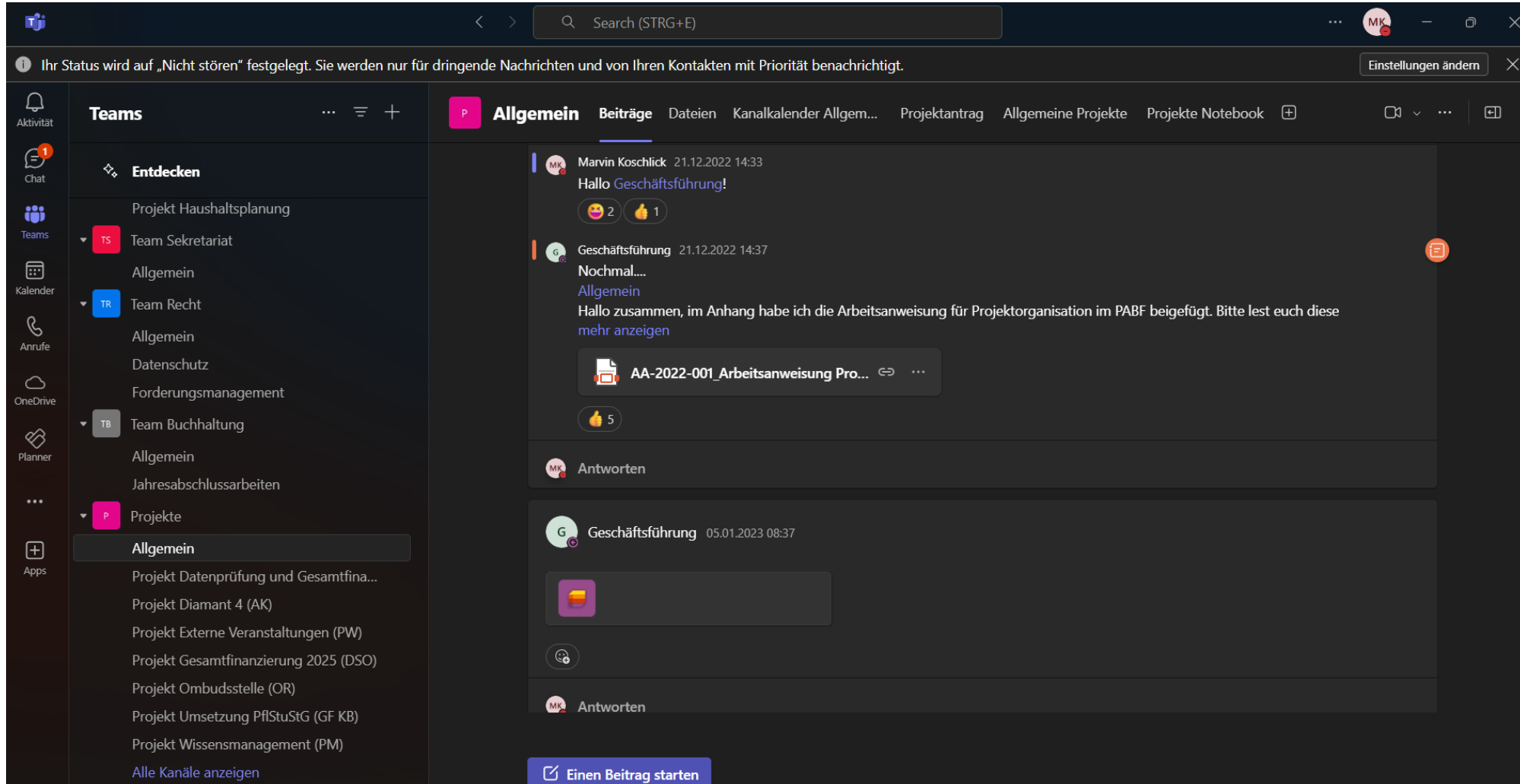
Eine leistungsfähige Lösung für Ihr Unternehmen

Erleben Sie Arbeit in einer neuen Dimension mit erstklassigen Produktivitätslösungen und intelligenten Clouddiensten in Microsoft 365.

Microsoft 365 E3 umfasst



Teams zur Projektorganisation



The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane shows the 'Teams' section with a list of channels under 'Entdecken' and 'Projekte'. The 'Allgemein' channel is selected. The main area shows a chat conversation with two messages. The first message is from Marvin Koschlick (MK) dated 21.12.2022 14:33, saying 'Hallo Geschäftsführung!' with 2 reactions. The second message is from Geschäftsführung (G) dated 21.12.2022 14:37, saying 'Nochmal... Allgemein' and attaching a file named 'AA-2022-001_Arbeitsanweisung Pro...'. Below the messages, there are 'Antworten' (Responses) sections for each message. At the bottom, there is a button 'Einen Beitrag starten' (Start a post).

Teams zur Projektorganisation

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for Aktivität, Chat, Teams, Kalender, Anrufe, OneDrive, Planner, and Apps. The main area is divided into a left sidebar for 'Teams' and a main content area for 'Projektantrag'. The 'Teams' sidebar lists various teams like 'Team Sekretariat', 'Team Recht', 'Team Buchhaltung', and 'Projekte'. The 'Projektantrag' view shows a table of project items with columns for project name, status, project manager, and dates.

Projektname	Genehmigt	Projektve...	Vertretung	geplanter...	geplantes...	Teiln
Wissensmanagement	Ja	Patrick Mengel	Marvin Koschlick	10/10/2022	4/30/2025	Patrick Marvin Geschä
Gesamtfinanzierung 2023	Ja	Julia Leibgan	David Sokal	9/1/2022	12/15/2022	Geschä
Besonderes elektronisches Bürger- und Organisationenpostfach (eBO)	Ja	Marc Cherestal	Patrick Mengel	11/1/2022	1/31/2023	Qualitä Marc C Geschä

SharePoint zur Datenorganisation

The screenshot shows a SharePoint home page with the following elements:

- Navigation:** A left-hand navigation pane with icons for home, search, and various site lists. The URL in the browser is `https://pabfnds.sharepoint.com/_layouts/15/sharepoint.aspx?&login_hint=koschlick@abfnds.de`.
- Search:** A search bar at the top with the text "In SharePoint suchen".
- Featured Banner:** A large banner with the text "Ihrer Seiten von einem zentralen Ort aus erstellen, freigeben und nachverfolgen" and a button "Zu Seiten wechseln".
- Navigation Lists:**
 - Ich folge:** A list of sites followed by stars, including "Team Entwicklung - Kanalka...", "Projekte", "Projekte - Wissensmanage...", "Archiv_PABF", and "Team Datenanalyse".
 - Zuletzt verwendet:** A list of recently used sites, including "Team Entwicklung", "Pflegeausbildungsfonds Nie...", "Team Controlling", "Team Support", and "Team IBF".
- Häufig besuchte Websites:** A section titled "Häufig besuchte Websites" with a button "Alle anzeigen". It contains four site cards:
 - TG (Team Entwicklung):** "Team Entwicklung Gruppe". Recent activity: "Sie haben 'Home' am 8.10.2024 angezeigt.", "Sie haben 'Action requ...ber 2024' am 4.10.2024 angezeigt.", "Berechnungen VEWA ist beliebt."
 - PN (Pflegeausbildungsfonds Niedersachsen):** "Pflegeausbildungsfonds Niedersachsen ... Gruppe". Recent activity: "Sie haben 'Budgetverei...024-2025' am 8.10.2024 angezeigt.", "Sie haben 'Home' am 12.9.2024 angezeigt.", "Sie haben 'Einarbeitun...a Jessel' am 28.8.2024 angezeigt."
 - TC (Team Controlling):** "Team Controlling Gruppe". Recent activity: "Sie haben '20240924_Am...age 2022' am 7.10.2024 angezeigt.", "Home ist beliebt.", "Sie haben 'Jahresberic...sen GmbH' am 1.10.2024 angezeigt."
 - TS (Team Support):** "Team Support Gruppe". Recent activity: "Sie haben '20240923_Au...schau_KB' am 26.9.2024 angezeigt.", "20241001_AL_Planmeldung...4 - amb - gesamt_KB ist beliebt."

SharePoint zur Datenorganisation

The screenshot shows a SharePoint Team site for 'Team QM' (Private Gruppe) with 19 members. The left navigation pane includes: Neuigkeiten, Unterhaltungen, Dokumente, Notizbuch, Seiten, Websiteinhalte, QM Dokumente, QM-Dokumentenfreigabe, Inventar, Papierkorb, and Bearbeiten. The main content area features a 'Zuletzt verwendete Dokumente' section with two items: 'Projekt Veranstaltungen Notizen' and 'Präsentation 20.11.2024_PABF'. Below this is an 'Auszug Auswertungen QM-Zahlen' section with two charts: 'Anzahl Tickets bei Grün' and 'Homepagebesuche und Druckerseiten'. To the right, there are four document tiles: 'Dokumentenfreigabe', 'Ordner Zertifizierung', 'QM-Dokumente', and 'Wichtige Informationen'. At the bottom right, a table titled 'Arbeitszeiten Team QM/Entwicklung' shows the work schedule for team members MK* and PM*.

Wochentag	Arbeitszeit MK*	Stunden**	Arbeitszeit PM*	Stunden**
Mo	7 - 13 Uhr (HO)	6 h	6:30 - 15 Uhr (HO)	8,5 h
Di	8 - 14 Uhr	6 h	6:30 - 15 Uhr (HO)	8,5 h
Mi	8 - 16:30 Uhr	8,5 h	7 - 13 Uhr	6 h
Do	8 - 16:30 Uhr	8,5 h	7 - 13 Uhr	6 h
Fr	7 - 13 Uhr (HO)	6 h	7 - 13 Uhr	6 h
Gesamt Stunden abzgl. Pause:		34 h		34 h

SharePoint zur Datenorganisation

The screenshot shows a SharePoint document library interface. The browser address bar indicates the URL: <https://pabfnds.sharepoint.com/sites/TeamQM/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FTeamQM%2FShared%20Documen...>

The page title is "Team QM" (Private Gruppe) with 19 members. The breadcrumb path is "Dokumente > General > 0903_Zertifizierung".

The document list is as follows:

Name	Gültigkeit	Jahr	Dokumentenart	Geltungsbereich	Dokume
090300_Zertifikat					
090301_Allgemein					
090304_Kontext der Organisation					
090305_Führung					
090306_Planung					
090307_Unterstützung					
090308_Betrieb					
090309_Bewertung der Leistung					
090310_Verbesserung					

SharePoint zur Datenorganisation

The screenshot shows a SharePoint document library for 'Team QM'. The library contains a table of documents with the following data:

Name	Gültigkeit	Jahr	Dokumentenart	Geltungsbereich	Dokumentenna...
Auswertungen Zufriedenheitsumfrage_Stand 08.12.2023.xlsx	Gültig	2023	Protokoll	Team QM	Auswertung Zufriedenheitsumfrage 2023
Homepagebesuche und Druckerseiten.xlsx	Gültig	2023	Protokoll	Team QM	Homepagebesuche und Druckerseiten
Internes Auditprotokoll_9001 20231.doc	Gültig	2024	Protokoll	Team QM	Checkliste ISO 9001:2015 Erst- und Wiederholungsaudit
Managementbewertung 20231.docx	Gültig	2024	Protokoll	Team QM	Managementbewertung 2023
Nachweise Dokumente Audit ISO 9001 20231.docx	Gültig	2024	Protokoll	Team QM	Nachweisdokumente Audit

Planner/ToDo zur Aufgabenorganisation

Planner ⚙️ ? MK

Eine neue Planner-Oberfläche ist in Kürze verfügbar. Ihre gesamte Arbeit wird noch vorhanden sein, aber Sie verfügen über weitere Features, mit denen Sie arbeiten können. Außerdem können Sie nahtlos zwischen Planner in Teams und [Weitere Informationen](#)

Projekte > Projekt Umsetzung PflStuStG (KB) Mitglieder Filter (0) Gruppieren nach Bucket

Team Controlling

- CO: Erstellung einer Übersicht der Rechnungslegung über drei Finanzierungszeiträume §9 Abs1a PflAFinV
- IST-Werte inkl. Spitzausgleich für Jahre 2020
- IST-Aufwand PABF GmbH gemäß Jahresabs
- Auffüllen der Verwaltungskostenpauschale a
- Vorstellung im JF mit EN - Basisdaten noch r

02.10.

Team Buchhaltung

Erledigte Aufgaben 1

- CO: Abstimmung der Abgabefrist §27 PflAFinV i.V.m. §62 Abs. 2 PflBG mit LSN
- 31.12.2025 gemäß PflBG aktuell keine Änder
- Meldung Vertiefungseinsatz
- Meldung Wahlrecht

0/3

Team IT

- IT: Zusätzliche Felder zur Eingabe der geplanten Auslandssemester in Vewa/eVewa hinterlegen und Kriterien hinterlegen, dass in dem angegebenen Zeitraum keine Ausgleichszahlung (Ausbildungsvergütung/Pauschale) erfolgt

28.03.2025 MK PM KB

- IT: In Vewa prüfen, das für die Studierenden die korrekte TdpA Pauschale gezogen wird

28.03.2025 MK PM

- IT: Heraussuchen, welche Hochschulen es in den anderen

Team Support

Erledigte Aufgaben 7

Navigation: + Neuer Plan, Hub, Mir zugewiesen

Angeheftet: Protokoll für alle Sitzungen (Microsoft Loop)

Alle: Plan Umsetzung PflStuStG (Projekt Umset...), Plan Gesamtfinanzierung (Projekt Datenp...), Plan externe Veranstaltungen (Projekt Extern...), JF PABF ab 21.08.2024 (Microsoft Loop), Plan Buchhaltung (Team Buchhalt... > Allgemein), Plan Allgemein (Pflegeausbild... > Allgemein), Allgemeine Projekte (Projekte), Plan Datenprüfung (Projekt Datenp...)

Planner/ToDo zur Aufgabenorganisation

The screenshot shows a task management application interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Mein Tag', 'Wichtig' (4), 'Geplant' (42), 'Mir zugewiesen' (26), 'Gekennzeichnete E-Mail' (15), 'Aufgaben' (5), 'Abstimmung Entwicklu...' (10), and 'Neue Liste'. The main area is titled 'Geplant' and has tabs for 'Geplant', 'Raster', and 'Liste'. Below the tabs is an input field 'Aufgabe hinzufügen' with a 'Hinzufügen' button. The task list is organized by time periods: 'Früher' (21), 'Heute' (0), 'Morgen' (0), and 'Do., 17. Okt. bis Mo., 21. Okt.' (2). The tasks listed are:

Titel	Fälligkeitsdatum	Wichtigkeit
Früher 21		
Heute 0		
Morgen 0		
Do., 17. Okt. bis Mo., 21. Okt. 2		
<input type="radio"/> Berechnung Schulpauschalen	18.10.2024	☆
<input type="radio"/> Umlagebescheide 2025	21.10.2024	☆
Später 19		
<input type="radio"/> Bei allen Mitarbeitenden prüfen, ob die Kalender für die Konferenzräume integriert und si...	25.10.2024	☆
<input type="radio"/> Veröffentlichung der Gesamtfinanzierung auf der Homepage	28.10.2024	☆
<input type="radio"/> Versand der Bescheide	30.10.2024	☆

Lists zur Dokumentenorganisation

The screenshot shows a Microsoft Lists interface for a team named 'Team QM' with the list titled 'QM-Dokumente'. The list is filtered by 'Gültig' (Valid). The table contains the following data:

Gültigkeit	Dokumen...	Geltungs...	Dokumentenname	Erstellt/le...	Doku.-Nr.	Dokument
Gültig	Vorlage	Personal	Vorlage Leitfaden Einarbeitung	2/21/2023	PR-08-202302	Word-Dokument
Gültig	Arbeitsanweisung	Allgemein	Arbeitsanweisung Projektorganisation im PABF	3/6/2023	AA-00-202303	PDF-Dokument
Gültig	Vorlage	Personal	Vorlage Elternzeitbescheinigung	4/4/2023	VO-08-202303	Word-Dokument
Gültig	Vorlage	Personal	Vorlage Bestätigung Antritt Elternzeit	4/4/2023	VO-08-202304328	Word-Dokument
Gültig	Vorlage	Allgemein	Vorlage Prozessbeschreibung	4/4/2023	VO-00-202304	PDF-Dokument
Gültig	Vorlage	Allgemein	Vorlage Powerpointpräsentation	4/4/2023	VO-00-202304	Powerpoint-Vorlage
Gültig	Prozessbeschreibung	Allgemein	Prozess Dokumentenfreigabe	4/19/2023	PZ-00-042023	PDF-Dokument
Gültig	Vorlage	Forderungsmanager	Vorlage Ratenzahlung	5/31/2023	VO-04-202305-01	Word-Dokument
Gültig	Vorlage	Allgemein	Vorlage Abwesenheitsnotiz	6/12/2023	VO-00-202305-01	Word-Dokument
Gültig	Arbeitsanweisung	Buchhaltung	Arbeitsanweisung Elektronische Rechnungsprüfung	6/1/2023	AA-03-202306-01	PDF-Dokument

Lists zur Dokumentenorganisation

The screenshot displays the Microsoft Lists application interface. The main view shows a list of items with columns for 'Gültigkeit' (Validity) and 'Dokument' (Document). A modal form is open for editing an item. The form contains the following fields:

- Gültig bis:** 2/21/2025
- Gültigkeit *:** Gültig
- Dokument:** https://pabfnds.sharepoint.com/w/s/TeamQM/EXcF-Gt4ZB1Bh0M2aqwaZUCkNuBcrrv7TuocBZ3...
- Dokument2:** https://pabfnds.sharepoint.com/b/s/TeamQM/EXMF9JGxhqBBmYMH1Z0jVgBe45-BIWo5Xi3wru...
- MC:** gelesen
- OR:** gelesen

At the bottom of the form are buttons for 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). To the right of the form is a 'Kommentare' (Comments) section with a text input field and a list of comments:

- Patrick Mengel:** @Katja Bauer: Guten Morgen, prinzipiell ein guter Vorschlag mit dem Beschäftigungsbeginn und der Abteilung. Bitte diese Anpassungen einmal ... mehr (22. Feb. 2023)
- Katja Bauer:** @Qualität und IT Neben dem Namen im Kopfbogen sollte vielleicht auch der Beschäftigungsbeginn und die Abt. des neuen Mitarbeiters vermerkt sein.... mehr (21. Feb. 2023)

The background shows a list of items with various status tags like 'Gültig', 'Arbeitsanweisung', and 'Buchhaltung'. The bottom status bar indicates the current item is 'Arbeitsanweisung Elektronische Rechnungsprüfung' with a date of '6/1/2023' and a document ID of 'AA-03-202306-01'.

Lists zur Dokumentenorganisation

https://pabfnds.sharepoint.com/sites/TeamQM/Lists/QMDokumente/Gültig.aspx?env=WebViewList

Regeln verwalten

Aktivieren oder deaktivieren Sie Regeln zum Automatisieren von Aktionen in dieser Liste. Oder erstellen Sie bis zu 15 Regeln. [Weitere Informationen](#)

Regel erstellen

Regeln verfügbar

- Benachrichtigung** Ein
Wenn ein Element erstellt wird, senden Sie eine E-Mail an Patrick Westenberger, Daniela Schwarz, Katja Bauer, Susen Müller-Steding, Kira Michalik, Melina Behling, Laura Rebel
- Benachrichtigung** Aus
Wenn ein Element erstellt wird, senden Sie eine E-Mail an Geschäftsführung, Marc Cherestal, Oliver Rudat, Alexandra Kothe, Ilona Goldmann-Drescher, David Sokal, Amrei Riesch, Marvin Koschlick

OneNote für die Informationssammlung

☰

- ▼ Pflegeausbildun...
- Schnelle Noti...
- ▼ Aktuelle Themen
- Fallzahlen...
- Korrektur...
- Umstru...
- ▼ Arbeitsgruppen
- GmbH-AG
- Ausbildun...
- Transpar...
- BundLän...
- Fonds-AG
- ▼ Gesprächsprotok...
- Allgemei...
- Externe...
- Teamleit...
- JF-PABF...
- ▼ JF-Besprechun...
- JF Sup...
- JF Ent...
- JF For...
- JF Sekr...
- JF Cont...


📄 Seite hinzufügen

Gespräch KB/GF

Gespräch mit IT 21.08.2024

Gespräch mit IT 21.08.2024

Mittwoch, 21. August 2024 09:42



Geltungsbereich: Allgemein	Dokumentenname: Protokoll	Doku.-Nr.: PR-00-202302
--------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

Anlass der Besprechung:	Strukturierung Support	Datum:	21.08.2024	
Teilnehmer	PM, KB, MK, vdE, PW	Protokollant	vdE	
Abwesend:				

Top	Thema/Beschreibung	Todo	Zuständigkeit	Fälligkeitsdatum	
1	In VEWA sollen alle Support-MA den Einrichtungen zugeordnet werden	In VEWA Mitarbeiter zuordnen (IT) über Importliste	QMIT	30.09.24 erledigt	PM
2	Telefonnummer und Emailadresse sollen auch in VEWA hinterlegt werden, damit diese in eVewa übernommen werden können	Telefonnummern und Emailadressen in VEWA hinterlegen	QMIT	30.09.24 erledigt	
3	Vertretungsregelung für Postkorb muss geregelt werden - ggf. Zusätzliche Vorschaltbox prüft IT	Prüfung der Vertretungsregelung/Vorschaltbox	QMIT	30.09.24	G
4	IN eVewa sollen ebenfalls die Sachbearbeiter bei den Einrichtungen hinterlegt werden	In eVewa Sachbearbeiter und Telefon/Mail hinterlegen	QMIT	30.09.24 erledigt	PM
5	Telefonanrufe zuordnen? ○ Routing in Placetel anpassen ○ eVewa Click to dial und Click to Mail Button	• Routing in Placetel anpassen • Click to dial und Click to Mail Button anlegen	PW QMIT	30.09.24 erledigt	
6	Bescheide mit Sachbearbeiter versehen	Anpassung der Bescheide	AR	30.09.24	G
7	Bei neuen Einrichtungen muss in den Stammdaten manuell der Sachbearbeiter	Jeder MA im Support legt bei "seinen" Einrichtungen händisch	Jeder Support-MA	laufend	

Teams als Ausgangspunkt / Basis

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with sections for 'Aktivität', 'Chat', 'Teams', 'Kalender', 'Anrufe', 'OneDrive', 'Planner', and 'Apps'. The 'Teams' section is expanded to show 'Ihre Teams' with a list of teams including 'PN Pflegeausbildungsfonds Niedersa...', 'TS Team Support', 'TG Team Entwicklung', 'TQ Team QM', 'TC Team Controlling', 'TS Team Sekretariat', and 'TR Team Recht'. The main area shows the 'ABF-Intern' channel with a 'Wichtige Informationen' list. The list items are:

- Reisekostenabrechnung** (Personalthemen): Dienstreisen, Fahrtkosten, Reisekosten, Übernachtungen, Tagegeld.
- Kurzbericht PABF 2022** (Berichte): Kurzbericht, Pauschalerverteilung, Spitzausgleich, Kennzahlen.
- Ausgleichszuweisung - Kappungsgrenzen ab 01.12.2022** (Allg. Themen): Zum 01.12.2022 ist eine Tarifierhöhung des TVA-L Pflege in Kraft getreten. Dies hat zur Folge, dass ab dem 01.12.2022 bei der Berechnung der Ausgleichszuweisungen (monatlich und im Spitzausgleich) neue Kappungsgrenzen Jahresausbildungsvergütung (JAV) und Jahresarbeitgeberbrutto (JAB) gelten (siehe Anlage).
- Vereinbarung Ausbildungszuschlag § 33 Abs. 3 PflBG 2022** (Erlasse, Vereinbarung): Fallzahl Krankenhäuser 2023, Vereinbarung Ausbildungszuschlag § 33 Abs. 3 PflBG 2022, mit Unterschrift. die Vertragsparteien nach § 18 Abs. 1 Satz 2 KHG in Niedersachsen haben sich auf einen Ausbildungszuschlag nach § 33 Abs. 2 und 3 PflBG i.V.m. § 10 Abs. 2 PflAFinV für das Finanzierungsjahr 2023 geeinigt. Die Vereinbarung befindet sich derzeit im Unterschriftenverfahren und wird im Original, sobald alle Unterschriften vorliegen, nachgereicht.
- Modellvorhaben nach §64d SGB V** (Ministerium): Bislang gibt es noch keine neuen Erkenntnisse zur Umsetzung und Finanzierung.

Teams als Ausgangspunkt / Basis

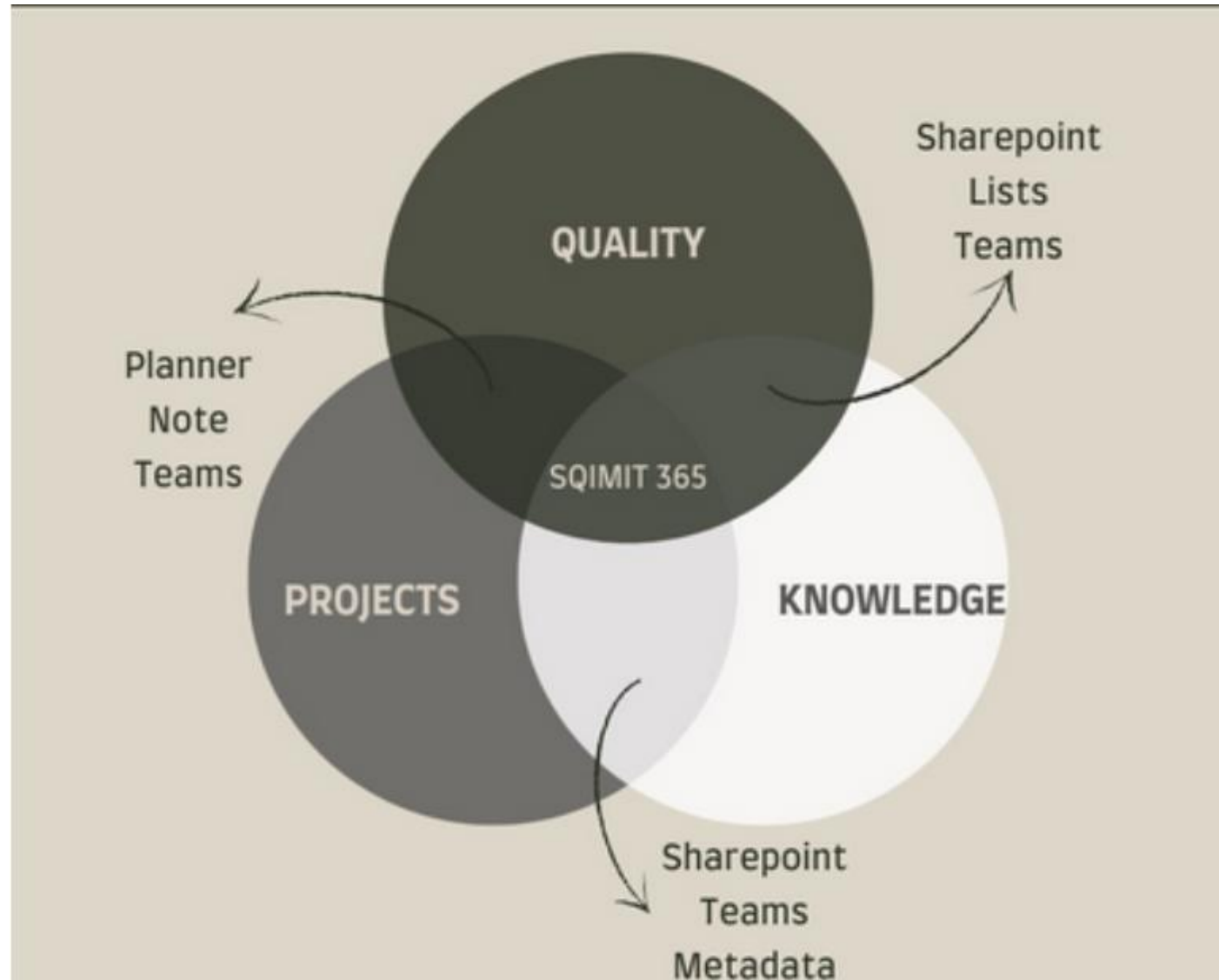
The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. On the left, the navigation pane shows various sections: 'Aktivität', 'Chat', 'Teams', 'Kalender', 'Anrufe', 'OneDrive', 'Planner', and 'Apps'. The 'Teams' section is expanded to show a list of teams, including 'Pflegeausbildungsfonds Niedersa...', 'Team Support', 'Team Entwicklung', 'Team QM', 'Team Controlling', 'Team Sekretariat', and 'Team Recht'. The main area shows the 'Plan ABF-Intern' task board. The board has a header with 'PN ABF-Intern' and navigation options like 'Beiträge', 'Dateien', 'Wichtige Informationen', 'Plan ABF-Intern', 'Fehlermanagement', and 'Kanalkalender'. Below the header, there are tabs for 'Raster', 'Board', 'Zeitplan', and 'Diagramme'. The 'Board' tab is active, showing a task board with columns for 'Aufgabe', 'Fonds-AG', and 'Neuen Bucket hinzufügen'. The 'Aufgabe' column has a '+ Aufgabe hinzufügen' button. The 'Fonds-AG' column has a '+ Aufgabe hinzufügen' button. Below these columns, there are two sections for 'Erledigte Aufgaben' (Completed Tasks), each showing 1 task. The first task is 'Vorlage MS Punkte 4 und 5 aus Protokoll erstellen' (checked), and the second is 'Erledigt von Marc Cherestal am 1...' (checked). The 'Fonds-AG' section also shows 'Erledigte Aufgaben' (1) and 'Vorbereitung Videokonferenz' (checked), followed by 'Erledigt von Marc Cherestal am 1...' (checked). The interface also shows a notification at the top: 'Ihr Status wird auf „Nicht stören“ festgelegt. Sie werden nur für dringende Nachrichten und von Ihren Kontakten mit Priorität benachrichtigt.'

Teams als Ausgangspunkt / Basis

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane includes 'Entdecken', 'Ihre Teams', and a list of channels under 'Allgemein' for the 'ABF-Intern' team. The main content area displays the 'Fehlermanagement' channel, which contains a list of error management entries. The entries are as follows:

Datum	Problem	Problem...	Problem i...	Priorität	Status	Zuge...
4/8/2021	Fehlerhafte Kommunikation mit IT-Dienstleister	Im Kontingent eine Software-Erweiterung entwickeln lassen, welche Probleme verursacht hat und dadurch den kompletten Tag in Anspruch genommen hat.	4/6/2021	Hoch	Erledigt	Patr... Mar...
6/10/2021	Fehlerhafte Bescheide	Durch unachtsames Erstellen von Bescheiden kommt es zu fehlerhafte Daten & Angaben	5/25/2021	Normal	Erledigt	Patr... Mar...
4/14/2021	Datenschutzpanne	Exceltabelle mit frembezogenen Daten an Externe versand	4/14/2021	Kritisch	Erledigt	Mar...
12/13/2021	Fehlerhafte Daten in Team...	Im Ordner General	12/13/2021	Kritisch	Erledigt	Pa...

Zusammenfassung und Abschluss



Zeit für Ihre Fragen?

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Kontakt:
koschlick@abfnds.de
mengel@abfnds.de